

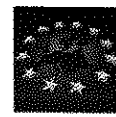


ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it - email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



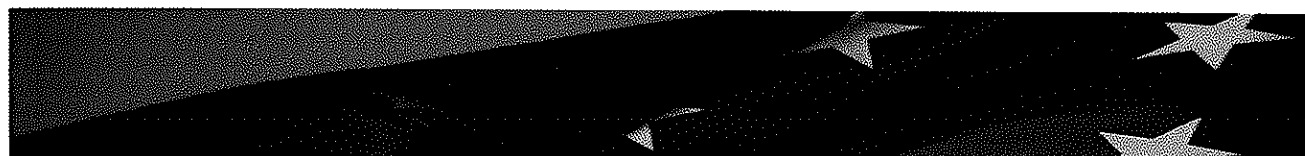
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 4395 del 9 marzo 2018 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Avviso pubblico per l'inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione/ COD. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-152 - Progetto "A scuola di ben...essere" - CONFERIMENTO INCARICO FIGURA DI SUPPORTO CUP J58H20000040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 4395 del 9 marzo 2018 Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 14/03/2018;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 137 del 07.05.2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2019/22
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato nel Consiglio d'istituto del 14.03.2019, delibera n. 21
- VISTA** la candidatura n. 1014142 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 23.05.2018
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID\36795 del 18/12/2019 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/ 33215 del 06 novembre 2019
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-676 del 017/01/2020 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"*

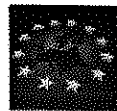


ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Autorizzazione progetti.

- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d'Istituto n. 63 del 30/01/2020;
- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del Consiglio d'Istituto n.40 del 10/09/2019 del finanziamento in parola di € 39.999,00 ""A scuola di ben...essere""– Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. COD. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-152
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 05.02.2020 di assegnazione di Referente alla valutazione che ha individuato la figura con assegnazione diretta
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018,

NOMINA

quale **FIGURA DI SUPPORTO** per la realizzazione del PON "A scuola di ben...essere"" la docente Mariarosaria Elia

Cognome e nome	ELIA MARIAROSARIA
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Qualifica	[REDACTED]
Residenza e domicilio	San Pietro Vernotico VIA PIER G. RIZZO N.35

1. Oggetto dell'incarico

La docente Mariarosaria Elia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **FIGURA DI SUPPORTO** i cui compiti sono elencati nell'art. 4

2. Durata dell'incarico

La prestazione consiste in n° 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

3. Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 23,22 (Euro ventitrè/22), ovvero € 17,50 (Euro diciassette/50) lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di €. 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, o in caso di chiusura anticipata del modulo per riduzione del numero di alunni frequentanti al di sotto del minimo consentito dall'Autorità di Gestione, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà comprovare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi

Le attività si svolgeranno presso in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

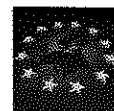


ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



4. Compiti DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

1. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **Mariarosaria Elia** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
Le attività si svolgeranno in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

Art. 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dei compiti assegnati, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 8 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

3/6/2021

Mariarosaria Elia

EE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO